



Projektmedarbejder – data, GIS og ledningsregistrering.

Vi søger en teknisk assistent, teknisk designer eller tilsvarende, der kan holde styr på vores ledningsdata, kort og GIS inden for såvel kloakanlæg som vandforsyningsanlæg. Du vil primært komme til at arbejde med kloakanlæg. Du får, sammen med afdelingens to øvrige tekniske assistenter, projektledere og driftsfolk ansvaret for at sikre, at vores ledningsdata løbende ajourføres, vedligeholdes og opdateres, herunder indlæsning af som udført data fra projekter. Ud over ledningsregistreringen kommer du også til at udarbejde projekttegninger til udbudsmateriale, varetage udsendelser til borgere ifm. anlægsprojekter og i øvrigt deltage i løsningen af de forskellige opgaver, der varetages på ”tegnestuen”.

Vi bruger Microstation Connect med DanDasgraf og DanVandgraf applikationer – og bruger pt. Webgraf til udstilling af ledningsdata og andre GIS lag.

Du bliver ansat i afdelingen ”ledninger”, som består af 14 ansatte - både administrative og driftsfolk. Du skal kunne trives i en flad organisation, hvor der er højt til loftet og hvor der er kort mellem tanke og handling.

Dine primære arbejdsopgaver omhandler

- Indlæsning af som udført data fra anlægsprojekter (både XML data og GPS data)
- Systematiske gennemgange og fejlretninger i databasen
- Løbende tilretning i databasen (indlæsning af TV-inspektioner, opmålinger, berigtigelser)
- Udarbejdelse af projekttegninger ifm. anlægsprojekter
- Deltagelse i ERFA grupper og arbejder forbundet hermed

Øvrige arbejdsopgaver, som du kan komme til at hjælpe med

- Udarbejdelse af projektpolygoner – med aktuelle oplysninger om anlægsprojekter - til Webgraf
- Indarbejdelse af link til tinglysningsdokumenter i ledningsdatabase
- Håndtering af LER oplysninger
- Opsætning af kortmateriale til plancher og andet informationsmateriale
- Udarbejdelse af kortbilag i forbindelse med borgerhenvendelser
- Brevudsendelser (E-boks, SMS udsendelser) ifm. anlægsprojekter

Vi forventer at du har

- Relevant teknisk uddannelse som f.eks. Teknisk Assistent, Teknisk Designer eller lignende
- Erfaring med ledningsregistrering i DanDasgraf herunder håndtering af XML data
- Gerne erfaring med DanVandgraf og Qgis
- Erfaring med udarbejdelse af projekttegninger
- Erfaring med validering / forædling af ledningsdata
- Gerne erfaring med SQL forespørgsler og anvendelse af SQL og Access databaser
- Flair for at arbejde systematisk og er motiveret til at arbejde med ledningsdata, så de giver værdi for organisationen
- Lyst og evne til at samarbejde med vores driftsfolk og projektledere
- En evne til at være omstillingsparat og udvise fleksibilitet.



- Lyst til at gribe de mange forskelligartede opgaver, vi møder i vores hverdag og deltage på lige fod med dine nye kollegaer i løsningen af opgaver, der falder inden for afdelingens ansvarsområder.

Dit mødested vil være drifts- og administrationsbygningen på Islandsvej i Hadsund.

Ren Forsyning Mariagerfjord er nyt moderselskab for affald, drikkevand og spildevand i Mariagerfjord Kommune med cirka 80 medarbejdere. Herunder hører to datterselskaber, hvoraf det ene er Mariagerfjord Vand, som har eksisteret siden 2007, og det andet er Mariagerfjord Affaldsresurse, der omfatter indsamling af affald og drift af genbrugspladser. Vi er et selskab, der arbejder målrettet på at sikre rent drikkevand, effektivt rense spildevand og optimere affaldshåndteringen.

På kontoret i Hadsund er vi ca. 25 administrative medarbejdere, der arbejder sammen om at sikre høj kvalitet i vores ydelser samt være en drivkraft for den grønne omstilling i Mariagerfjord Kommune. Hos os er god humor, kundevenlighed og godt samarbejde nøgleordene. Vil du være med til at drive en effektiv og bæredygtig organisation og er du god til at tage ansvar og stille krav til kvaliteten af dit arbejde, så kan det meget vel være dig, vi har brug for.

Lyder ovenstående spændende, så tøv ikke med at sende os din ansøgning - måske er det dig, der får en spændende arbejdsplads med en masse dejlige kollegaer.

Praktiske oplysninger

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for "ledninger", Jan Laursen på telefon 99 52 53 95. Vil du vide mere af faglig karakter, kontakt endelig Susanne Lisberg Andersen på 99 52 53 65 eller Dorte Lisbeth Guldbæk på 99 52 53 64.

Ansøgning sendes elektronisk til mail@renform.dk senest **mandag den 13. februar 2025**.

Skriv "Projektmedarbejder – data, Gis og ledningsregistrering" i emnefeltet. Ansøgning skal sendes uden cpr.nr herunder også på eventuelle bilag, du ønsker at medsende.

Vi behandler naturligvis din ansøgning fortroligt.

Samtalerne forventes afholdt ultimo februar / primo marts. Tiltrædelse pr. 1. april/ 1. maj 2025 eller efter aftale.